

1. 経審博士 17 のデータ処理方法

■ 内容

経審博士 17 のインストール、データのバックアップ（データ保管）、移動などを実施することができます。下記の項目に関して、各解説を参照して活用してください。

この解説書は、経審博士 17 シリーズを基本に解説していますが、その他の経審博士シリーズでも同様の処理を実施することができます。

※ 経審博士 17 の表示は経審博士 17+Form も含みます

【1】経審博士 17 シリーズを購入した後に、以前のシリーズからデータを移すことができます。

既に、経審博士 16 が入っている PC 上で経審博士 17 をインストールするためには

- 1-1 経審博士メンバーズからのダウンロード方法
- 1-3 経審博士 17 のインストール
- 1-5 経審博士 16 のデータを経審博士 17 に取り込みを行う方法
- 1-6 インストール実施後、データが入っているか確認する

【2】経審博士 17 シリーズの新たなバージョンのソフトを導入するためには

- 1-1 経審博士メンバーズからのダウンロード方法
- 1-2 既に入っている経審博士 17 をアンインストール（消去）する
- 1-3 経審博士 17 のインストール
- 1-6 インストール実施後、データが入っているか確認する
- 1-7 現在、使用している技術資格が正常か確認を行う。

【3】経審博士シリーズのデータを別の媒体に保存するためには

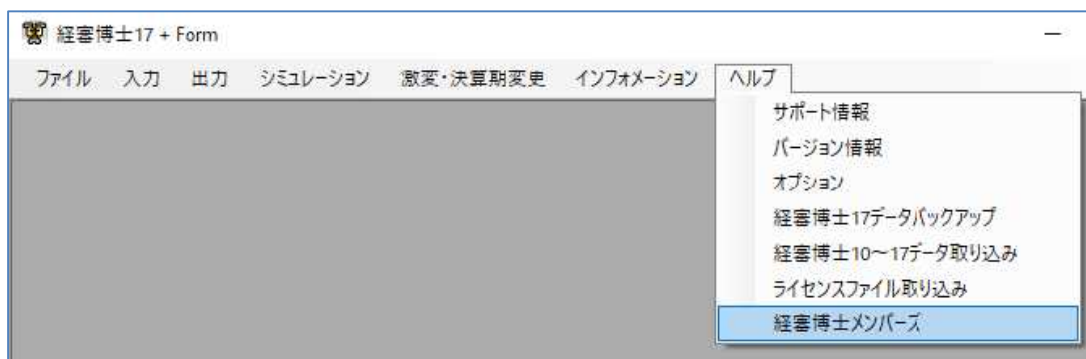
- 1-4 経審博士シリーズのデータを別媒体に保存する

1-1 経審博士メンバーズからのダウンロード方法

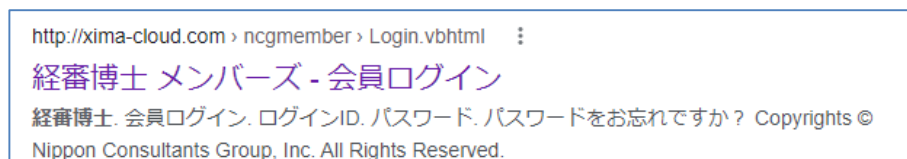
【1】ダウンロードサイト「経審博士メンバーズ」にログインします。

「経審博士メンバーズ」に入るためには幾つかの方法があります。どの方法で結構ですので実施しやすい方法でサイトにログインを実施してください。

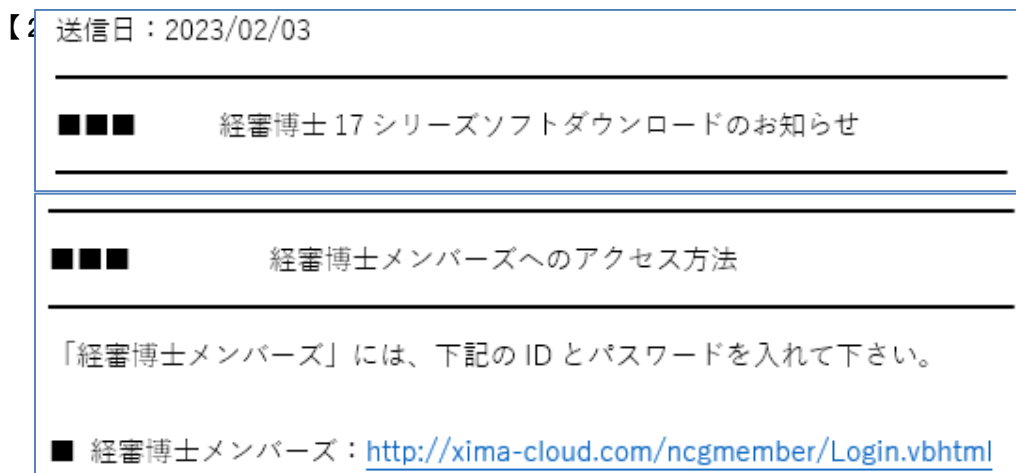
- 経審博士シリーズを立上げて [メニュー] - [ヘルプ] - [経審博士メンバーズ] を指定します。



- インターネットブラウザより「経審博士メンバーズ」を検索してログインする。



- ダウンロード案内メールよりログインサイトにアクセスする。



【2】下記が経審博士メンバーズに入る画面です。



【3】 ログイン ID とパスワードを入力します。

【4】 ログイン ID は貴社で登録した**メールアドレスが ID**となっています。

【5】 パスワードは、経審博士 17 を購入して頂いた際に、メールを「経審博士 17 のご案内」という題名で発行していますので確認ください。

※ パスワードが分からないときは上記画面の下に「パスワードをお忘れですか?」で新たなパスワードを発行します。

※ ログイン ID をお忘れになった方は、経審博士係 048-212-1780 までお問合せ下さい。

※ 経審博士 17 を CD-ROM で購入して、ログイン ID、パスワードを発行されていない方は、経審博士係 048-212-1780 までお問合せ下さい。

【6】 ログインを実施すると下記の画面を表示します。



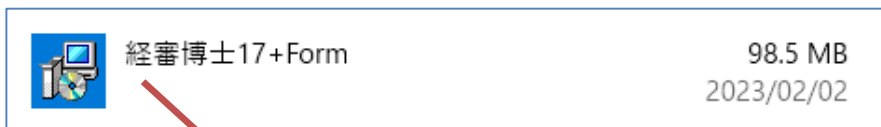
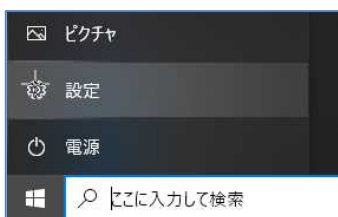
【7】 ダウンロードのソフトウェアの経審博士 17 をクリックします。

Software.zip ファイルが PC の [お気に入り] - [ダウンロード] のフォルダにダウンロードされます。



1-2 既に入っている経審博士 17 をアンインストール（消去）する

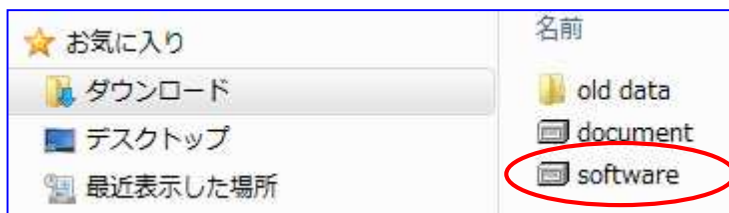
- 【1】 インストールしている経審博士 17[その他のシリーズも同様]をアンインストールして一端消します。
- 【2】 Windows10 or 11 であれば、[設定]-[アプリ]よりアンインストールを実施します。
このとき、既に登録しているデータは削除されません。
- 心配な方は、経審博士 17 の[メニュー]-[ヘルプ]-[経審博士 17 データバックアップ]により、USB メモリー、もしくは、その他のエリアに記録しておいてください。
- 【3】 Windows10 のときは、デスクトップ画面の左下の Windows の旗マークを右でクリックすると [設定] 歯車マークが表れますので、そこをクリック、[アプリ]を指定して、経審博士 17 をアンインストールします。



カーソルを当ててダブルクリックよりアンインストールを実施する

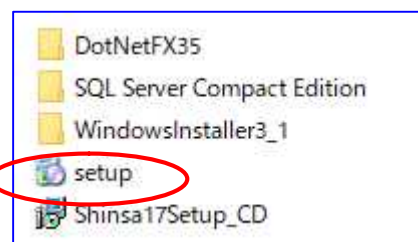
1-3 経審博士 17 のインストール

【1】上記のダウンロードした software.zip をダブルクリックすることよりインストールを行います。

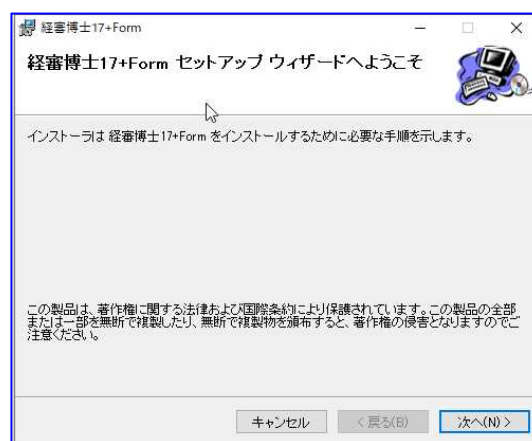


【2】170-soefwear または 171-software のフォルダが表示されます。このフォルダを更にダブルクリックします。

【3】3つのフォルダと 2つのファイルを表示します。この中の”setup”もしくは”setup.exe”をダブルクリックします。



【4】インストール下記の画面の通り実施されます。詳細のインストール方法は、経審博士メンバーズのダウンロードコーナーから経審博士 17 インストールマニュアルをダウンロードして確認してください。



【5】インストールフォルダの指定を実施します。初期のフォルダは、C:\¥Khakase¥Shinsa17¥ となります。

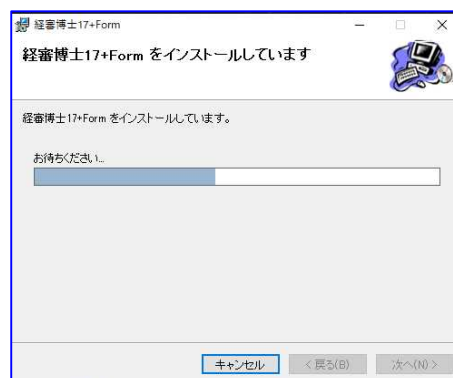
- ・インストールを実施するときは、<次へ>ボタンをクリック
- ・実施しないときは、<キャンセル>ボタンをクリック
- ・一つ前の処理に戻るときときは、<戻る>ボタンをクリック



[インストール時のフォルダの注意]

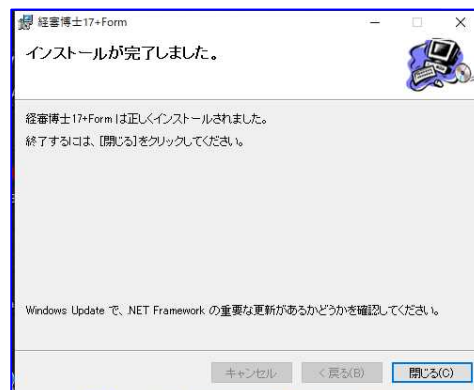
- ① インストール先のフォルダはできるだけ変更しないでください。初期の状態がサポート時に便利です。
- ② フォルダはルート上には作成されませんのでご注意ください。

【6】インストールが開始されます。2～3 分でセットアップが実施されます。



インストールを実施しているときは、下記の画面が表示さ

【7】セットアップが終了すると「インストールが完了しました。」とメッセージが表示しますので<閉じる>ボタンをクリックします。



以上でセットアップは終了です。

1-4 経審博士シリーズのデータを別媒体に保存する

- 【1】 経審博士シリーズのデータを取り出します。取り出したデータは、USB メモリー等、もしくは、任意のフォルダに記録してください。



- 【2】 メニューより [ヘルプ] - [経審博士 16 データバックアップ] を指定します。

- 【3】 フォルダの指定



- 【4】 上記データバックアップ完了

指定したフォルダに¥shinsa16data のフォルダができます。この中の SinsaFormUserdata.sdf ファイルが経審博士 16 のデータです。

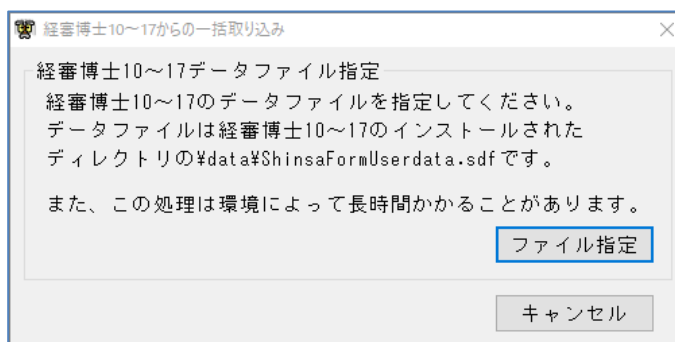
- ※ 上記は経審博士 16 で説明していますが、経審博士 17 等別のシリーズでは「16」を「17」などに読み替えて使用してください。

1-5 経審博士 16 のデータを経審博士 17 に取り込みを行う方法

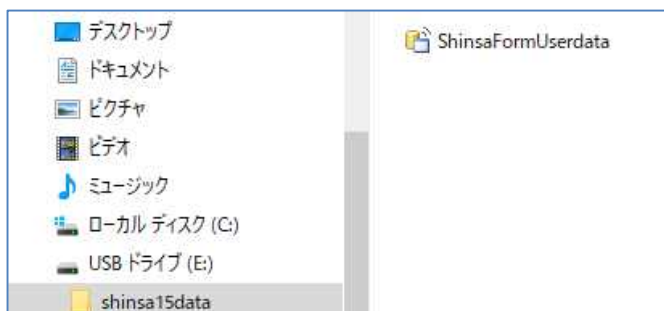


【1】コピーされるPCの経審博士 17 を起動して [メニュー] - [ヘルプ] - [経審博士 10~17 データ取り込み] を指定します。

【2】「経審博士 10~17 からの一括取り込み」の画面になりますので、
 <ファイル指定>ボタンをクリックします。



【3】「1-1 現在の経審博士 17 のデータを取り出す」で、「経審博士 16 データバックアップ」で取得した経審博士 16 のデータである SinsaFormUserdata.sdf を指定します。



【4】取り込み確認の画面がでますので取り込むときは、<OK>ボタンをクリックします。

【5】「経審博士 10~17 のデータを反映しました。」のメッセージで<OK>をクリック。

【6】一旦、経審博士 17 を自動的に終了しますので、再度、プログラムを立上げてデータが移行されたか確認をしてください。

- 経審博士 17 をインストールする PC に、既に、経審博士 16 シリーズが既に稼働しているときは、【3】の<ファイル指定>ボタンを押した後に、右の図を参照に下記のデータを指定し取り込みます
C:\%Khakase/shinsa16/data/ShinsaFormUserdata.sdf



1-6 インストール実施後、データが入っているか確認する

【1】 経審博士 17 を立上げで [メニュー] - [ファイル] - [経審申請システム] を指定します。

	申請コード	申請名称	申請コード	企業名称	区分	決算期	許可番号	更新日	
35	010140	ニッコン建設工業 H25	000101	(株) 経審建設工業	法人	26年03月期	00-123456	2019/02/20	選択
36	010218	落合建設 H18	000102	(株) 落合建設	法人	33年01月期	00-123456	2016/11/22	企業選択
37	010219	落合建設 H19	000102	(株) 落合建設	法人	33年01月期	00-123456	2016/11/22	新規
38	010220	落合建設 H20	000102	(株) 落合建設	法人	20年03月期	00-123456	2016/11/22	変更
39	050123	坂本組 平成23年度	000501	(株) 坂本組	法人	24年05月期	42-011852	2013/03/23	コピー
40	050125	坂本組 平成24年度	000501	(株) 坂本組	法人	25年05月期	42-011852	2013/03/23	更新北°-
41	050127	坂本組 平成27年度	000501	(株) 坂本組	法人	28年05月期	42-011852	2016/11/09	

【2】 上記のように以前データが表示されるとバージョンアップインストールは成功しています。

【3】 現在、稼働しているバージョンも確認してください。

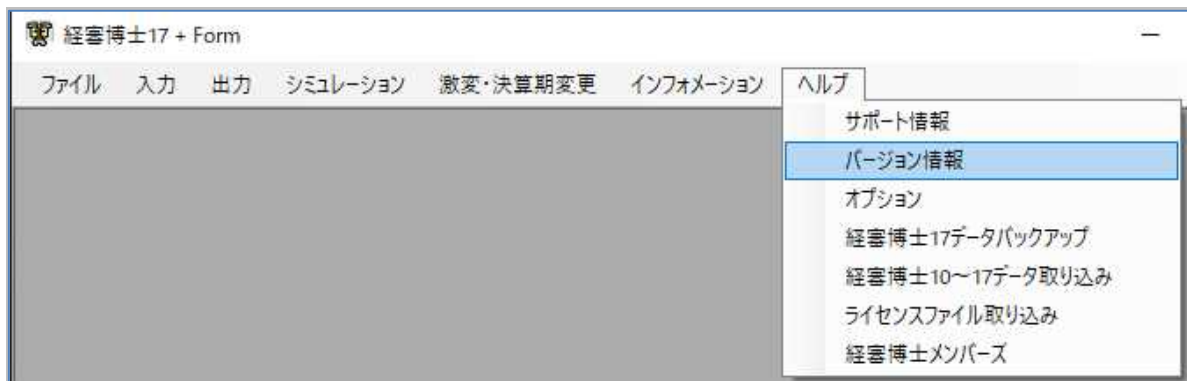
※ 下記のを参照

1-7 インストールした経審博士 17 のバージョンの確認

- 現在、PC にインストールされている経審博士 17 のバージョンを確認します。

※ 最新の経審博士 17 のバージョンは、「経審研究所の HP」か「経審博士メンバーズ」に掲載しています。

【1】 経審博士 17 を立上げで [メニュー] - [ヘルプ] - [バージョン情報] を指定します。



【2】 バージョン情報が最新か確認します。

