

1. 経審博士 13 のデータを新しい PC の経審博士 13 への移動方法

■ 内容

経審博士 12 シリーズのデータを経審博士 13 シリーズへ移動するための方法を解説します。
 (※ コピーされる PC のデータは全て上書きをされますのでご注意ください。)

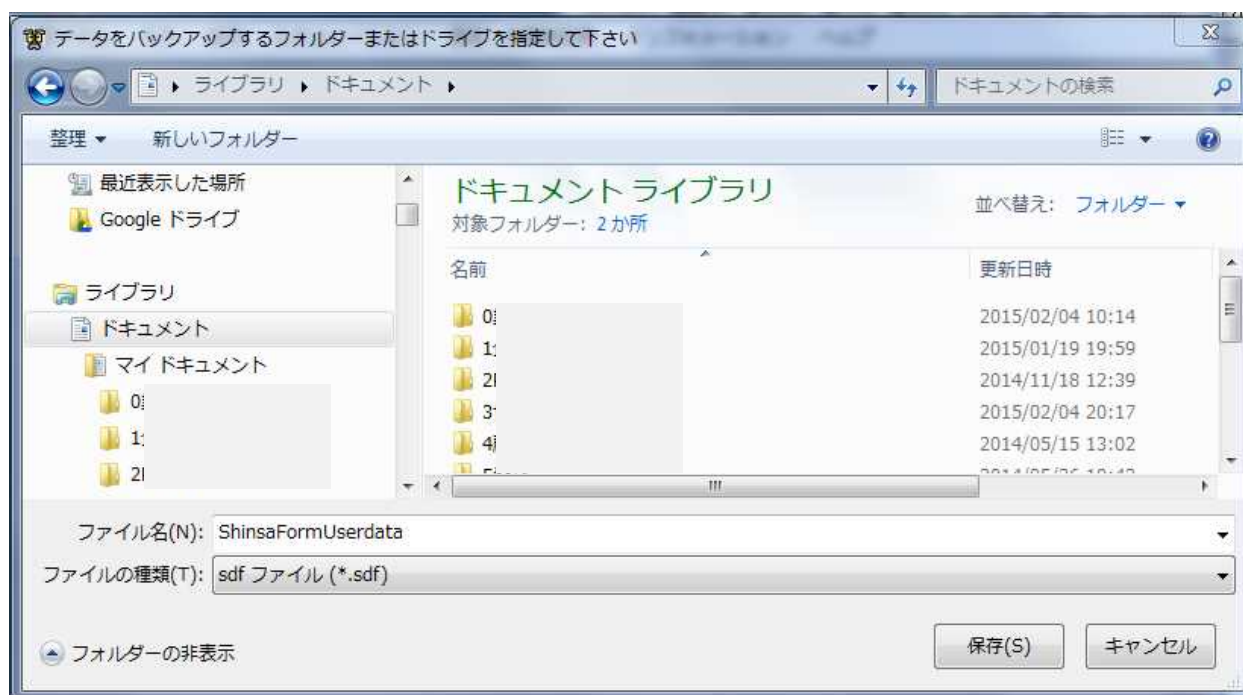
1-1 データのコピー取得方法

経審博士 13 シリーズのデータを PC の分かりやすいフォルダ(デスクトップ上でも OK です)へコピーします。



【1】 メニューより [ヘルプ] - [経審博士 13 データバックアップ] を指定します。

【2】 フォルダの指定



上記の表示よりデータをバックアップするフォルダまたはドライブを指定し<保存ボタン>をクリックします。

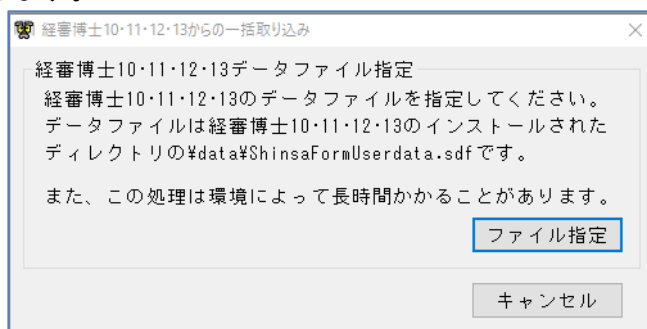
【3】 データバックアップ完了

指定したフォルダに¥shinsa13data のフォルダができます。この中の SinsaFormUserdata.sdf ファイルが経審博士 13 のデータです。

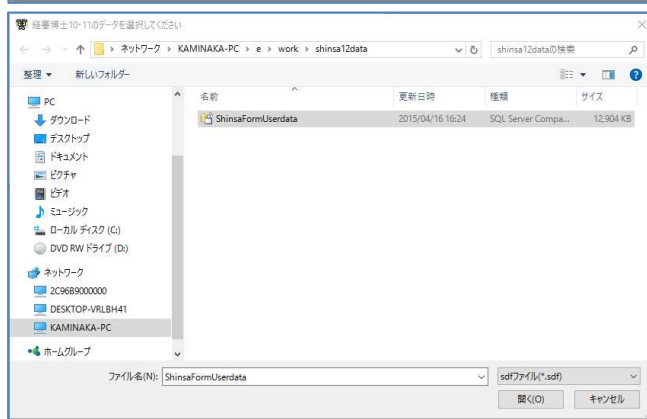
1-2 経審博士 13 (+Form) のデータを取り込みする方法

【1】コピーされるPCの経審博士 13 (+Form) を起動して [メニュー] - [ヘルプ] - [経審博士 10・11・12・13 データ取り込み] を指定します。

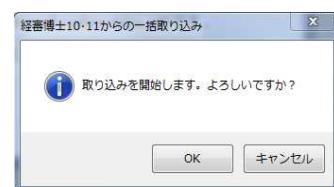
【2】「経審博士 10・11・12・13 からの一括取り込み」の画面になりますので、
 <ファイル指定> ボタンをクリックします。



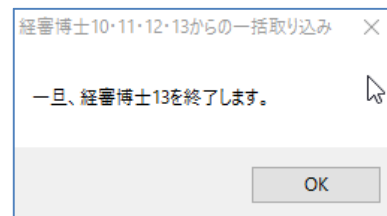
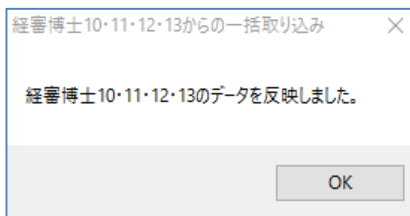
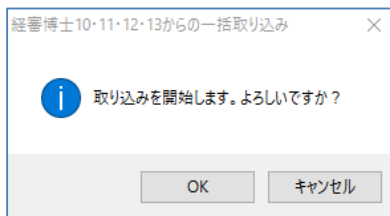
【3】「1-1 データのコピー取得方法」で、「経審博士 13 データバックアップ」で取得した経審博士 13 のデータである SinsaFormUserdata.sdf を指定します。



【4】取り込み確認の画面がでますので取り込むときは、<OK> ボタンをクリックします。



【5】「経審博士 10・11・12・13 のデータを反映しました。」のメッセージで<OK>をクリック。一旦、経審博士 13 を自動的に経審博士 13 を終了しますので、再度、プログラムを立上げてデータが移行されたか確認をしてください。



以上